

FORMATION CERTIFIANTE

Titre professionnel

Formateur professionnel d'adultes

RNCP37275 - Niveau 5 (équivalent Bac +2)

Certificateur : ministère chargé de l'Emploi

560 h	6 stagiaires max.	16 semaines
280 h de formation + 280 h en entreprise	Accompagnement à taille humaine	8 semaines de formation + 8 semaines en entreprise

Durée et rythme	560 heures - 35 heures par semaine - du lundi au vendredi
Horaires	9h00-12h30 et 14h00-17h30
Modalités	Présentiel à Coulommiers ou distanciel autonome accompagné sur Digiforma
Tarif présentiel	4 500 € par stagiaire
Tarif distanciel	3 900 € par stagiaire
Certification	Frais de certification et d'examen : 150 € en supplément
Fiscalité	Formation exonérée de TVA selon l'article 261-4-4° du Code général des impôts
Dates	Selon les sessions programmées - nous contacter
Délai d'accès	10 jours ouvrés, sous réserve des places, des prérequis et, le cas échéant, du financement

Développez une double expertise pédagogique et professionnelle pour concevoir, animer, évaluer et accompagner des formations destinées à un public adulte.

1. Finalité et objectifs

La formation prépare au titre professionnel Formateur professionnel d'adultes. À l'issue du parcours, le participant sera capable de :

- analyser une demande et élaborer une progression pédagogique multimodale ;
- concevoir des scénarios, activités, ressources et évaluations ;
- animer une formation en présentiel ou à distance et faciliter les apprentissages ;
- évaluer les acquis et remédier aux difficultés individuelles ;
- accueillir, positionner et accompagner les apprenants ;
- tutorer à distance et individualiser les parcours ;
- respecter la réglementation, assurer la traçabilité et contribuer à la qualité ;
- réaliser une veille et analyser ses pratiques professionnelles.

2. Public concerné

- professionnels souhaitant transmettre leur expertise ;
- formateurs occasionnels souhaitant professionnaliser leur pratique ;
- salariés en reconversion, demandeurs d'emploi, consultants et indépendants ;
- professionnels de l'insertion, de l'accompagnement ou des ressources humaines.

3. Prérequis et admission

- maîtriser la communication écrite et orale en français ;
- posséder les compétences numériques et bureautiques de base ;
- disposer d'une expérience ou d'une expertise professionnelle transmissible ;
- avoir un projet cohérent avec le métier de formateur.

L'admission est prononcée après entretien individuel, analyse du projet, vérification des prérequis et positionnement initial.

4. Organisation du parcours

Formation	280 heures sur 8 semaines, en présentiel ou à distance
Entreprise	280 heures sur 8 semaines avec suivi du stagiaire et liaison avec le tuteur
Durée totale	560 heures sur 16 semaines
Rythme	35 heures par semaine
Horaires	Du lundi au vendredi, 9h00-12h30 et 14h00-17h30

5. Programme de formation

Bloc 1 - Concevoir et préparer la formation

- analyser une demande, le contexte, le public et les compétences visées ;
- élaborer une progression pédagogique multimodale ;
- définir les objectifs pédagogiques et les étapes d'apprentissage ;
- concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement ;
- créer des activités, ressources, consignes et outils d'évaluation ;
- prendre en compte l'accessibilité, la multimodalité et les droits d'auteur.

Bloc 2 - Animer une formation et évaluer les acquis

- préparer une séance, l'environnement et les ressources ;
- accueillir le groupe et instaurer un cadre favorable aux apprentissages ;
- animer en présentiel, à distance ou en format hybride ;
- mobiliser les pédagogies actives et gérer la dynamique du groupe ;
- évaluer les acquis à partir de critères explicites ;
- repérer les difficultés et mettre en œuvre des actions de remédiation.

Bloc 3 - Accompagner les apprenants en formation

- accueillir, informer et positionner un apprenant ;
- co-construire et ajuster un parcours individualisé ;
- conduire des entretiens et assurer le suivi individuel et collectif ;
- prévenir les ruptures et mobiliser les acteurs utiles ;
- tutorer les apprenants à distance et tracer les échanges ;
- accompagner le développement professionnel et l'employabilité.

Bloc 4 - Inscrire sa pratique dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale

- respecter la réglementation de la formation et de sa spécialité ;
- assurer la traçabilité pédagogique et administrative ;
- participer à la démarche qualité et prendre en compte les réclamations ;
- favoriser l'inclusion, l'accessibilité, l'égalité et la non-discrimination ;
- réaliser une veille pédagogique, réglementaire et professionnelle ;
- analyser une situation vécue et définir des axes d'amélioration.

Compétences transversales

- communication professionnelle, posture de facilitation et écoute active ;
- outils numériques, bureautiques et collaboratifs ;
- organisation, autonomie, adaptation et travail en équipe ;
- préparation du dossier professionnel, du dossier technique et des épreuves.

6. Méthodes et moyens pédagogiques

Le parcours associe apports méthodologiques, ateliers de conception, études de cas, simulations, animations, jeux de rôle, productions écrites, analyses de pratiques et préparation aux épreuves.

- salle équipée, ordinateurs, connexion internet et outils de présentation ;
- plateforme Digiforma et ressources numériques ;
- référentiels, exemples de progressions, scénarios et grilles d'évaluation ;
- accompagnement individualisé et suivi régulier de la progression ;
- entraînements aux animations, entretiens et présentations devant le jury.

7. Modalité distancielle

La formation à distance est organisée en autonomie accompagnée sur Digiforma. Elle ne repose pas sur une classe virtuelle continue.

- vidéos, supports, ressources, exemples et consignes accessibles progressivement ;
- activités, études de cas et productions obligatoires à remettre ;
- corrections, retours pédagogiques et reprises lorsque nécessaire ;
- rendez-vous individuels réguliers avec le formateur ;
- assistance pédagogique et technique selon les modalités communiquées ;
- traçabilité par les connexions, le temps d'activité, les travaux et les échanges.

Le stagiaire doit disposer d'un ordinateur, d'une connexion stable, d'une webcam, d'un microphone et des logiciels bureautiques nécessaires.

8. Suivi et évaluation

- positionnement initial, évaluations diagnostiques et formatives ;
- exercices de conception, productions écrites et mises en situation d'animation ;
- études de cas, analyses de pratiques et évaluations par bloc ;
- suivi de la période en entreprise avec le tuteur ;
- émargements ou preuves de réalisation à distance ;
- entretiens de progression, bilans, examens blancs et satisfaction ;
- attestation de réalisation remise en fin de parcours.

9. Certification

Le titre RNCP37275 comprend quatre blocs : RNCP37275BC01, BC02, BC03 et BC04. Le titre complet ou les blocs peuvent être validés selon les règles du certificateur.

Mise en situation	Analyse d'une pratique professionnelle : préparation 45 min et restitution 10 min
Entretien technique	20 minutes
Productions	Questionnement à partir des productions correspondant aux quatre activités types
Entretien final	Échange avec le jury et examen du dossier professionnel, selon le référentiel en vigueur
Frais	150 € en supplément du tarif de formation

10. Modalités et délai d'accès

L'entrée comprend : demande d'information, entretien, analyse du projet, vérification des prérequis, positionnement, étude des adaptations, validation du financement et confirmation de l'inscription.

Délai d'accès : 10 jours ouvrés, sous réserve des places disponibles, du calendrier, des prérequis et, le cas échéant, de l'accord du financeur.

Dates de session : selon les sessions programmées - contacter SB Consulting Formation.

11. Tarifs et financement

Présentiel	4 500 € par stagiaire
Distanciel	3 900 € par stagiaire
Certification	150 € en supplément
TVA	Exonération selon l'article 261-4-4° du Code général des impôts

Sous réserve d'éligibilité et d'acceptation, le parcours peut notamment mobiliser le CPF, France Travail, un OPCO, l'employeur, Transitions Pro ou un financement personnel. Un devis et les documents contractuels sont remis avant tout engagement.

12. Accessibilité et handicap

SB Consulting Formation étudie chaque situation afin d'identifier les adaptations pédagogiques, organisationnelles, techniques ou matérielles mobilisables. Les besoins doivent être signalés dès la prise de contact.

Référent handicap : Stéphane BENOIST - contact@sbconsultingformation.fr

13. Débouchés

- formateur professionnel d'adultes, formateur technique ou formateur interne ;
- formateur consultant, animateur de formation ou chargé de formation ;
- tuteur, accompagnateur pédagogique, formateur à distance ou indépendant ;
- évolutions possibles : coordinateur, conseiller ou responsable pédagogique.

14. Indicateurs de résultats

Les indicateurs propres à la formation sont publiés lorsqu'un nombre suffisant de parcours et de réponses est disponible : satisfaction, assiduité, présentation et réussite à la certification, validation partielle, abandon et insertion professionnelle.

Chaque indicateur précise la période observée, l'effectif, le nombre de répondants, la méthode de calcul, la source et la date de mise à jour. Les résultats globaux du centre sont présentés séparément lorsque les données spécifiques sont insuffisantes.

SB Consulting Formation
24 avenue Victor Hugo - 77120 Coulommiers
01 85 81 06 07 - contact@sbconsultingformation.fr
www.sbconsultingformation.fr

FICHE-FPA-2026 - Version 2.0 - Mise à jour : septembre 2026