

FORMATION DE FORMATEUR



NIVEAU DE QUALIFICATION : NIVEAU 5

PREREQUIS

Aucune connaissance ou pratique préalable en matière de formation.

PUBLICS : Tout public Les objectifs de la formation

À l'issue de la formation, les participants auront les bases nécessaires pour élaborer et animer une action de formation.

Les besoins et le cadre de l'intervention :

- Analyser la demande
- Recueillir les attentes de l'entreprise et des stagiaires
- Élaborer un questionnaire
- Clarifier les résultats attendus de la formation
- Définir les objectifs pédagogiques

L'ELABORATION DE L'ACTION DE FORMATION

- Déterminer et délimiter le contenu de la formation
- Adapter la progression pédagogique
- Choisir les méthodes pédagogiques en fonction des objectifs
- Sélectionner les techniques d'animation pertinentes
- Choisir des supports adaptés

L'ANIMATION DE LA FORMATION

- Mettre en place les conditions de réussite d'une animation
- Comprendre son rôle de formateur
- Faciliter l'écoute et la compréhension des participants
- Déclencher la participation des stagiaires
- Gérer le temps de manière efficace
- Préparer la gestion des situations difficiles

L'EVALUATION DE LA FORMATION

- Déterminer l'objectif de l'évaluation
- Évaluer les acquis en cours de formation
- Réaliser l'évaluation des acquis en fin de formation

DESCRIPTIF DE FORMATION

PARTIE 1 : S'approprier les fondamentaux de l'animation

1 - Identifier le rôle du formateur

Identifier les 3 fonctions du formateur.

Repérer les attitudes clés du formateur.

2 - Animer à partir d'un scénario pédagogique existant

Identifier les différentes méthodes et techniques pédagogiques.

Prendre en main une séquence existante.

3 - Tenir compte des apports des neurosciences pour faciliter les apprentissages de chacun

Identifier les étapes et conditions clés des apprentissages.

Les traduire concrètement dans sa pratique pédagogique

4 - Créer et utiliser des supports de formation utiles

5 - Animer une séquence de formation

Prendre la parole avec aisance.

Utiliser verbal et non verbal.



Activer les 7 clés de la pédagogie.
Tenir compte du rythme chronobiologique.
Anticiper et gérer les situations difficiles.

6 - Exploiter les apports du digital pour dynamiser la formation
Expérimenter l'usage d'outils digitaux lors de la formation en salle.

7 - Activité à distance

Pour s'approprier les apports d'un expert sur un point théorique ou pratique : un @expert "Former des adultes, oui, mais comment apprennent-ils ?".

Avant la partie 2, préparez une intervention à propos de la formation des adultes.

PARTIE 2 : Concevoir une formation et l'animer

1 - S'approprier les étapes de la conception d'une formation

Organiser son action.

Analyser la demande de formation.

Identifier les différents niveaux d'objectifs.

Rédiger des objectifs pédagogiques clairs.

2 - Concevoir une action de formation en autonomie

Faire des choix pédagogiques et les expliciter.

Concevoir le déroulé et les supports.

3 - Animer une séquence

Expérimenter des techniques variées.

Animer avec un outil digital gratuit.

Oser les jeux pédagogiques.

Gérer son temps de parole.

4 - Évaluer la formation

Mettre en place les évaluations individuelles et collectives.

Amener les participants à prendre conscience de leurs acquis et de leurs points de progression.

5 - Activités à distance

Pour s'approprier les apports d'un expert sur un point théorique ou pratique : un @expert "Peut-on motiver à apprendre ?".

PARTIE 3 : Maîtriser les techniques pédagogiques, s'appuyer sur la dynamique de groupe

1 - Identifier les facteurs clés de succès pour l'animation

2 - Prendre efficacement la parole

Dynamiser sa gestuelle et poser sa voix.

Déclencher et maintenir l'attention.

Faire du trac un allié.

Interagir avec les participants.

3 - Gérer les moments clés d'animation

Démarrer une formation de façon efficace.

Lancer et conclure une séquence, lancer un exercice de sous-groupes.

Réaliser des synthèses apprenantes.

Clore une session de formation.

4 - Générer une dynamique de groupe positive

Gérer les situations difficiles.

Susciter une participation active.

Animer un groupe hétérogène.

5 - Faire le point sur son projet en tant que formateur

Déterminer son prochain plan d'actions en tant que formateur.

Contacts

Sb Consulting Formation

64 Rue du Général Leclerc

77120 Coulommiers

01 85 81 06 07

contact@sb-consulting.fr - <https://www.sb-consulting.fr>



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Méthodes pédagogiques

Selon le niveau : positionnement pour déterminer les acquis et/ou diagnostic réalisé lors d'un entretien. Formation individualisée accompagnée par un formateur assurant le suivi du parcours de l'apprenant. Accès à un parcours de formation via une plateforme numérique en présentiel ou à distance.

Modalités pédagogiques

Possibilité d'intégrer la formation à tout moment de l'année – Fonctionnement en entrées et sorties permanentes. Un poste informatique par personne.

VALIDATION : Attestation réglementaire, Certification professionnelle inscrite au RNCP 247

Formation éligible au compte personnel de formation : Code CPF : **237967**

MODALITÉS DE VALIDATION

Epreuves finales d'examen

Dispositif d'appréciation des résultats prévu par Sb consulting (article L 6353-1 du code du travail)

SERVICES VALIDEURS

Intitulé officiel de la certification : RS316 - Formateur Professionnel - CP FFP.

Plus d'informations sur le site de France Compétences : <https://www.certificationprofessionnelle.fr>.

Le Certificat Professionnel FFP valide les acquis de la formation et atteste de la maîtrise des compétences liées à une activité, une fonction ou un métier.

MODALITÉS D'INSCRIPTION : Test et entretien

PRE INSCRIPTION EN FORMATION : Tout au long de l'année (entrée et sortie permanente)

TARIF :

Heure de formation : entre 15 € et 45 € selon votre situation, demander votre devis...

En centre : 90 heures

Cette durée est ajustable selon les acquis antérieurs et votre situation, consulter le conseiller.

Planning journée de formation :

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
PRESENTIEL	PRESENTIEL	PRESENTIEL	PRESENTIEL	PRESENTIEL
9H 12H30 14H 17H30	9H 12H30 14H 17H30	9H 12H30 14H 17H30	9H 12H30 14H 17H30	9H 12H30 14H 17H30

Contacts

Sb Consulting Formation

64 Rue du Général Leclerc
77120 Coulommiers
01 85 81 06 07

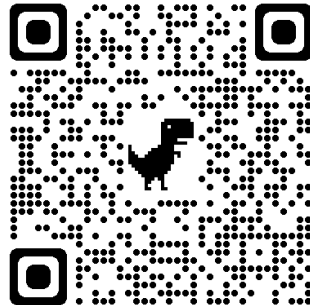
contact@sb-consulting.fr - <https://www.sb-consulting.fr>



07/01/2021

CONTENU E. RESSOURCE : Accès à la plateforme E. Ressource

<https://www.sb-consulting.fr/formations/assistant-rh/>



ACCES HANDICAPES : Accès PMR à nos locaux, si vous pensez être en situation de handicap :

- **Vérifiez auprès de nos référents HANDICAP :**
- Stéphane BENOIST Responsable pédagogique - Référent HANDICAP – Formateur
Email : stephane.benoist@sb-consulting.fr
- Sylvie SEGOND Assistante administrative - Adjointe référente handicap
Responsable Logistique
Mail: secretariat@sb-consulting.fr

Site internet : <https://www.sb-consulting.fr/sb-consulting-formation/equipe/>

Nos collaborateurs vous accueillent chaque jour dans nos locaux pour vous conseiller du mardi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h. Tél : 01 85 81 06 07

Contacts

Sb Consulting Formation

64 Rue du Général Leclerc
77120 Coulommiers
01 85 81 06 07

contact@sb-consulting.fr - <https://www.sb-consulting.fr>



07/01/2021